

Vojvođanska Fondacija
za razvoj



Preduzetnički informerator

Broj Jun/1-2016

Bitne informacije za preduzetnike, d.o.o. i poljoprivredne proizvođače!

Sadržaj novog broja Preduzetničkog informatora:

ZAKON O INSPEKCIJSKOM NADZORU

Zakon o inspekcijском nadzoru ("Službenom glasniku RS", broj 36/2015) je stupio na snagu dana 29.04.2015. godine, a primenjuje se od 30.04.2016. godine, osim odredaba kojima se uređuju neregistrovani subjekti i postupanje prema neregistrovanim subjektima, koje se već primenjuju od 30.07.2015. godine.

Navodimo najznačajnije odredbe Zakona koje se primenjuju od 30.04.2016. godine.

Vrste i oblici inspekcijскоg nadzora

Preventivno delovanje

Kontrolne liste

Nalog za inspekcijски nadzor

Obaveštenje o predstojećem inspekcijском nadzoru

Mere za otklanjanje nezakonitosti

⇒ stana 1

ZAKON O INSPEKCIJSKOM NADZORU

Zakon o inspekcijском nadzoru je objavljen u "Službenom glasniku RS", broj 36/2015 dana 21.04.2015. godine. Ovaj Zakon je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. glasniku RS", odnosno 29.04.2015. godine, a primenjuje se istekom roka od 12 meseci od dana stupanja na snagu, odnosno od 30.04.2016. godine, osim odredaba kojima se uređuju neregistrovani subjekti i postupanje prema neregistrovanim subjektima, koje se već primenjuju od 30.07.2015. godine.

O najznačajnijim odredbama Zakona koje su u primeni od 30.07.2015. godine i o odredbama Zakona koje se primenjuju od 30. septembra 2015. godine, detaljno smo pisali u broju Preduzetničkog informatora avgust/1-2015.

Nakon usvajanja Zakona, tokom 2015. godine, doneta su podzakonska akta:

Uredba o izgledu obrasca i načinu vođenja evidencije o inspekcijском nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 81/2015),

Uredba o zajedničkim elementima procene rizika u inspekcijском nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 81/2015),

Pravilnik o programu i načinu sprovođenja ispita za inspektora ("Sl. glasnik RS", br. 81/2015, 37/16),

Pravilnik o opštem obrascu zapisnika o inspekcijском nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 81/2015),

Pravilnik o izgledu obrasca službene legitimacije i inspektora ("Sl. glasnik RS", br. 81/2015).

Nastavak na 2. strani

**Ovde možete
čitati komentare i
objašnjenja važnih zakon-
skih promena odnosno propisa
koja će olakšati vaše poslovanje!**



Zakon o inspekcijskom nadzoru je u punoj primeni od 30.04.2016. godine. U daljem tekstu navodimo najznačajnije odredbe Zakona koje se primenjuju od 30.04.2016. godine.

Vrste i oblici inspekcijskog nadzora

Vrste i oblici inspekcijskog nadzora regulisani su članom 6. i članom 7. Zakona. Inspekcijski nadzor, prema vrsti, može biti redovan, vanredan, kontrolni i dopunski. Redovan inspekcijski nadzor vrši se prema planu inspekcijskog nadzora.

Vanredan inspekcijski nadzor vrši se: kada je neophodno da se, saglasno delokrugu inspekcije, preduzmu hitne mere radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, imovinu, prava i interese zaposlenih i radno angažovanih lica, privredu, životnu sredinu, biljni ili životinjski svet, javne prihode, nesmetan rad organa i organizacija, komunalni red ili bezbednost; kada se posle donošenja godišnjeg plana inspekcijskog nadzora proceni da je rizik visok ili kritičan ili promene okolnosti; kada takav nadzor zahteva nadzirani subjekat; kada se postupa po predstavi pravnog ili fizičkog lica.

Vanredan inspekcijski nadzor po zahtevu nadziranog subjekta može biti utvrđujući, koji se vrši kada je potrebno utvrditi ispunjenost propisanih uslova nakon čijeg ispunjenja nadzirani subjekat stiče pravo za početak rada ili obavljanja delatnosti, vršenja aktivnosti ili ostvarivanje određenog prava, u skladu sa posebnim zakonom, ili potvrđujući, koji se vrši kada nadzirani subjekat podnese zahtev da se potvrdi zakonitost i bezbednost postupanja u vršenju određenog prava ili izvršenju određene obaveze, odnosno u njegovom poslovanju.

Kontrolni inspekcijski nadzor vrši se radi utvrđivanja izvršenja mera koje su predložene ili naložene nadziranom subjektu u okviru redovnog ili vanrednog inspekcijskog nadzora.

Dopunski inspekcijski nadzor vrši se po službenoj dužnosti ili povodom zahteva nadziranog subjekta, radi utvrđivanja činjenica koje su od značaja za inspekcijski nadzor, a koje nisu utvrđene u redovnom, vanrednom ili kontrolnom inspekcijskom nadzoru, s tim da se može izvršiti samo jedan dopunski inspekcijski nadzor, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od okončanja redovnog, vanrednog ili kontrolnog inspekcijskog nadzora.

Inspekcijski nadzor, prema obliku, može biti terenski i kancelarijski.

Terenski inspekcijski nadzor vrši se izvan službenih prostorija inspekcije, na licu mesta i sastoji se od neposrednog uvida u zemljište, objekte, postrojenja, uređaje, prostorije, vozila i druga namenska prevozna sredstva, predmete, robu i druge predmete, akte i dokumentaciju nadziranog subjekta.

Kancelarijski inspekcijski nadzor vrši se u službenim prostorijama inspekcije, uvidom u akte, podatke i dokumentaciju nadziranog subjekta.

Preventivno delovanje

Preventivni inspekcijski nadzor je inspekcijski nadzor usredsređen na sprečavanje nastanka verovatnih štetnih posledica.

Službena savetodavna poseta je oblik preventivnog delovanja inspekcije pružanjem stručne i savetodavne podrške nadziranom subjektu na licu mesta, koju inspekcija organizuje van inspekcijskog nadzora.

U skladu sa odredbama člana 13. Zakona, nadzirani subjekat može da zahteva preventivno delovanje i kada se ne vodi postupak inspekcijskog nadzora i nezavisno od njegovog toka, a inspekcija je dužna da najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po zahtevu ili obavesti nadziranog subjekta o razlozima za nepostupanje po zahtevu.

Na službene savetodavne posete ne primenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na postupak inspekcijskog nadzora.

Inspekcija o službenoj savetodavnoj poseti sačinjava službenu belešku u koju unosi bitne činjenice i okolnosti ove posete.

Ako u službenoj savetodavnoj poseti uoči propust, nedostatak ili nepravilnost u poslovanju i postupanju subjekta kod koga se poseta vrši, inspekcija u roku od osam dana nakon posete sačinjava i dostavlja ovom subjektu dopis koji sadrži preporuke ovom subjektu o tome kako da taj propust, odnosno nedostatak ili nepravilnost ispravi i obezbedi zakonito i bezbedno poslovanje i postupanje, i u kom roku to treba da učini. Dopis sa preporukama ima pravnu prirodu akta o primeni propisa.

Nastavak na 3. strani



Kontrolne liste

U skladu sa članom 14. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS" br. 36/15) Inspekcija je dužna da sačini kontrolne liste iz svoje oblasti inspekcijskog nadzora, objavi ih na svojoj internet stranici i primenjuje u postupku redovnog inspekcijskog nadzora.

Kontrolna lista je dokument koji sadrži predmet i obim provere, spisak prioriternih pitanja provere i drugih radnji za koje je inspekcija ovlašćena, određenih prema težini mogućih štetnih posledica u određenoj oblasti saglasno pravilima o proceni rizika. Kontrolna lista se primenjuje u postupku redovnog inspekcijskog nadzora i pomoću kontrolnih listi se procenjuje stepen rizika i meri se nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisom.

Izraz rizik upotrebljavan u ovom Zakonu ima sledeće značenje: rizik je kombinacija verovatnoće nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese, koje mogu nastati iz poslovanja ili postupanja nadziranog subjekta, i verovatne težine tih posledica.

Sadržina kontrolne liste i činjenice konstatovane u njoj moraju biti overene potpisom inspektora i nadziranog subjekta, odnosno prisutnog lica.

Po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, inspekcija preispituje sadržinu kontrolne liste i, ako utvrdi da je to opravdano, menja je i dopunjava.

Nalog za inspekcijski nadzor

U skladu sa odredbama člana 16. Zakona, Rukovodilac inspekcije ili lice koje on ovlasti izdaje pisani nalog za inspekcijski nadzor.

"Nalog za inspekcijski nadzor sadrži: podatke o inspekciji; podatke o inspektorima koji vrše inspekcijski nadzor sa brojevima službenih legitimacija; podatke o inspektorima koji ih zamenjuju u slučaju sprečenosti; podatke o nadziranom subjektu ako su poznati, a ako ti podaci nisu poznati - odgovarajuće poznate informacije od značaja za određenje subjekta, odnosno subjekata kod kojih će se vršiti nadzor (npr. vrsta delatnosti ili aktivnosti, teritorijalno područje, lokacija objekta, vrsta robe ili proizvoda, odnosno usluga itd); pravni osnov inspekcijskog nadzora; navođenje i kratko objašnjenje vrste i oblika inspekcijskog nadzora; procenjeni rizik; precizan i jasan opis predmeta inspekcijskog nadzora; planirano trajanje inspekcijskog nadzora (dan početka i okončanja nadzora); razloge za izostavljanje obaveštenja, ako postoje; broj, vreme i mesto izdavanja; potpis izdavaoca naloga; pečat.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je vezan sadržinom naloga, odnosno utvrđenim predmetom inspekcijskog nadzora, osim ako se inspekcijski nadzor vrši nad neregistrovanim subjektom - kada se inspekcijski nadzor vrši i bez naloga i u granicama predmeta koje inspektor utvrđuje tokom trajanja inspekcijskog nadzora.

Ako u toku vršenja inspekcijskog nadzora inspektor otkrije nezakonitost koja je izvan granica nalogom utvrđenog predmeta inspekcijskog nadzora, ali je u bliskoj vezi sa tim predmetom, inspektor pribavlja dopunu tog naloga za inspekcijski nadzor (dopunski nalog), nakon čega nastavlja postupak. U zahtevu za izdavanje dopunskog naloga inspektor obrazlaže blisku vezu sa predmetom nadzora i potrebu izdavanja dopunskog naloga. Pre traženja dopunskog naloga inspektor vrši obezbeđenje dokaza ako postoji opravdana bojazan da se neki dokaz neće moći docnije izvesti ili da će njegovo izvođenje biti otežano."

Dopunski nalog nije potreban kada je neophodno da se preduzmu hitne mere radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, životnu sredinu ili biljni ili životinjski svet, što se posebno obrazlaže u zapisniku o inspekcijskom nadzoru.

Obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru

Inspektor u skladu sa članom 17. Zakona, u pisanom obliku obaveštava nadziranog subjekta o predstojećem inspekcijskom nadzoru, najkasnije tri radna dana pre početka nadzora.

Obaveštenje sadrži i podatke o internet stranici na kojoj je dostupna kontrolna lista.

Ako inspektor nije u mogućnosti da izvrši terenski inspekcijski nadzor u vreme određeno u obaveštenju, o tome blagovremeno obaveštava nadziranog subjekta.

Inspekcijski nadzor može da počne bez obaveštavanja nadziranog subjekta o predstojećem nadzoru kada postoje razlozi za neodložno postupanje (npr. otklanjanje opasnosti po život ili zdravlje ljudi, imovinu, prava i interese zaposlenih i drugih radno angažovanih lica, privredu, životnu sredinu, biljni ili životinjski svet, komunalni red ili bezbednost), s tim što se razlozi za izostavljanje obaveštenja navode u nalogu za inspekcijski nadzor.

Nastavak na 4. strani



U skladu sa članom 18. Zakona, Inspeksijski nadzor počinje kad inspektor uruči nadziranom subjektu, odnosno prisutnom licu nalog za inspeksijski nadzor.

Ako nadzirani subjekat, odnosno prisutno lice odbija uručenje naloga za inspeksijski nadzor, smatra se da inspeksijski nadzor počinje pokazivanjem naloga i predočavanjem njegove sadržine nadziranom subjektu, odnosno prisutnom licu.

U skladu sa članom 19. Zakona, Inspeksijski nadzor nad nadziranim subjektom vrši se u radno vreme tog nadziranog subjekta. Inspeksijski nadzor moguć je i van radnog vremena nadziranog subjekta kada postoje razlozi za neodložno postupanje; kada je rizik visok ili kritičan; kada je neophodno da se preduzmu hitne mere radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, životnu sredinu ili biljni ili životinjski svet.

U skladu sa članom 20. Zakona, kada je nadzirani subjekat uredno obavešten o predstojećem inspeksijskom nadzoru, dužan je da bude prisutan na mestu vršenja nadzora, osim ako postoje naročito opravdane okolnosti koje ga u tome sprečavaju, o čemu je dužan da blagovremeno obavesti inspekciju.

Ako nadzirani subjekat ne bude prisutan na mestu vršenja nadzora, a ne postoje naročito opravdane okolnosti koje ga u tome sprečavaju (o kojima je blagovremeno obavestio inspekciju), inspeksijski nadzor se vrši u prisustvu službenog ili drugog lica koje se zatekne na mestu vršenja inspeksijskog nadzora.

Nadzirani subjekat je dužan da inspektoru (koji postupi u skladu sa Zakonom) omogući nesmetan inspeksijski nadzor, da stavi na raspolaganje odgovarajući radni prostor za terenski nadzor; obezbedi uvid u poslovne knjige, opšte i pojedinačne akte, evidencije, izveštaje, ugovore, privatne isprave i drugu dokumentaciju nadziranog subjekta od značaja za inspeksijski nadzor, a u obliku u kojem ih poseduje i čuva; omogući pristup lokaciji, zemljištu, objektima, poslovnom i drugom nestambenom prostoru, postrojenjima, uređajima, opremi, priboru, vozilima i drugim namenskim prevoznim sredstvima, drugim sredstvima rada, proizvodima, predmetima koji se stavljaju u promet, robu u prometu i drugim predmetima kojima obavlja delatnost ili vrši aktivnost, kao i drugim predmetima od značaja za inspeksijski nadzor; blagovremeno pruži potpune i tačne podatke koji su mu dostupni, a ako nešto od toga ne može - da razloge za to pisano obrazloži inspektoru.

U skladu sa članom 21. Zakona Inspektor je ovlašćen da radi utvrđivanja činjenica uzima pisane i usmene izjave nadziranih subjekata - fizičkih lica i zastupnika, odnosno ovlašćenih lica u nadziranom subjektu - pravnom licu i drugih zaposlenih ili radno angažovanih lica, svedoka, službenih lica i zainteresovanih lica, i da ih poziva da daju izjave o pitanjima od značaja za inspeksijski nadzor.

U skladu sa članom 24. Zakona, inspektor je ovlašćen za privremeno oduzimanje predmeta u postupku inspeksijskog nadzora i kada posebnim zakonom nije propisano njihovo oduzimanje, radi obezbeđenja dokaza u ovom postupku kada postoji opravdana bojazan da se neki dokaz neće moći docnije izvesti ili da će njegovo izvođenje biti otežano, pod uslovom da je priroda predmeta takva da je za izvođenje dokaza neophodno njegovo oduzimanje.

Mere za otklanjanje nezakonitosti

U skladu sa članom 27. Zakona, ako inspektor otkrije nezakonitost u poslovanju ili postupanju nadziranog subjekta, ukazuje na nezakonitost i opominje ga zbog toga, u skladu sa svojim ovlašćenjima i nalaže ili predlaže mere i ostavlja primeren rok za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza, i to unosi u zapisnik o inspeksijskom nadzoru. Inspektor je ovlašćen da od nadziranog subjekta traži da uz obaveštenje priloži odgovarajuću dokumentaciju, odnosno drugi materijal iz koga je vidljivo da su propisane obaveze ispunjene.

Nadzirani subjekat je dužan da pisano obavesti inspektora o tome da li je u ostavljenom roku preduzeo mere koje su mu naložene, odnosno predložene, otklonio nezakonitost i štetne posledice i ispunio propisane obaveze, i ako jeste - inspektor okončava postupak u skladu sa Zakonom.

Ako nadzirani subjekat u ostavljenom roku ne preduzme mere koje su mu naložene, inspektor donosi rešenje kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza. ■



Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Halo - Subotica

Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Izdanje podržali:



Preduzetnički informator

Broj Jun/1-2016

**Bitne informacije za
preduzetnike, d.o.o. i
poljoprivredne
proizvođače**

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNIČKI informator = Vállalkozói tájékoztató /
glavni urednik Tivadar Bunford. - 2016, Jun/1-2016. - Subotica :
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo", 2016.- - 30 cm
Mesečno. - Tekst na srp. i mađ. jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 272563463